

***tai*** TAI MILANO S.p.A.



## **CODICE ETICO TAI**

Approvato dal Consiglio Di Amministrazione  
di TAI MILANO S.p.A. il 2 luglio 09

# ***CODICE ETICO***

## ***1. Premessa***

Il Codice Etico, elemento base della cultura aziendale, costituisce il documento ufficiale in cui vengono fissati i Principi di "deontologia aziendale" che Tai milano rispetta, nei quali si rispecchia e ai quali coerentemente si devono adeguare tutti i soggetti con i quali essa opera, sia interni che esterni.

L'accettazione e la condivisione di quanto indicato nel presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale Tai milano .

Tai milano deve astenersi dall'iniziare o mantenere rapporti con soggetti esterni che non intendano osservare i principi e i contenuti del presente documento.

Tai milano ha volontariamente adottato un proprio Codice Etico ,ne assicura la diffusione ai soggetti terzi con cui intrattiene relazioni stabili o temporanee(stakeholders) , e ne garantisce l'applicazione da parte dei propri dipendenti, collaboratori, soci.

Tai milano garantisce che vengono adottate opportune procedure per la segnalazione , l'investigazione , il trattamento di eventuali violazioni del codice . Garantisce la riservatezza sull'identità di chi segnala ,fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela professionale. Garantisce un adeguato sistema sanzionatorio e verifiche periodiche.

Il presente codice etico è ripartito in tre sezioni:

- principi e valori etici generali
- norme di comportamento etico
- disposizioni attuative

## ***2. Principi e valori etici generali***

### **Legalità**

Tai Milano opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività affinché tutti i soggetti impegnati al rispetto di questo codice etico evitino di commettere reati o qualsiasi atto illecito . In conformità ai principi fissati nel Codice etico ed alle procedure previste dai protocolli interni, rifugge dal ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere i propri obiettivi statutari ed economici.

### **Rispetto del principio di correttezza**

La Società si impegna a perseguire i principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari: imparzialità, correttezza, trasparenza lealtà e onestà.

### **Rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio**

Nell'ambito dell'attività non si devono porre in essere comportamenti consistenti nell'utilizzazione, trasformazione od occultamento di capitali di provenienza illecita. Con riferimento a tali comportamenti, costituisce reato la sostituzione od il trasferimento di denaro, beni od altre utilità provenienti da delitto non colposo, ovvero il compimento, in relazione a tali beni, di altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

### **Rispetto del principio di trasparenza e lealtà**

I principi di trasparenza e lealtà implicano l'impegno di tutti a fornire le dovute informazioni in modo chiaro, frequente e completo, adottando per le comunicazioni sia verbali che scritte espressioni di facile ed immediata comprensione da parte del soggetto a cui le informazioni stesse sono indirizzate. I principi implicano, altresì, la verifica preventiva della veridicità e della ragionevole completezza, oltretutto della chiarezza, delle informazioni comunicate all'esterno e all'interno.

### **Imparzialità**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (la scelta dei clienti da servire, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), Tai milano evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

### **Onestà**

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori di Tai milano sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Tai milano può giustificare una condotta non onesta.

### **Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse**

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con Tai milano.

### **Riservatezza**

Tai milano assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori di Tai milano sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

### **Valore delle risorse umane**

I collaboratori di Tai milano sono un fattore indispensabile per il suo successo. Per questo motivo, Tai milano tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

### **Equità dell'autorità**

Tai milano si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, Tai milano garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

### **Integrità della persona**

Tai milano garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il codice etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

### **Trasparenza e completezza dell'informazione**

I collaboratori di Tai milano sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Tai milano ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

### **Tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro**

La TAI Milano adotta ed attua un Modello Organizzativo Gestionale (MOG) al fine di assicurare un sistema aziendale per l'adempimento di tutti gli obblighi giuridici nell'applicazione del suo Sistema Sicurezza, certificato (D. lgs. 231/01- D.lgs.81/08 art.30- Norma Ohsas 18001:2007 punto 4.5.2)

## **Concorrenza leale**

Tai milano intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti sleali

### **3. Norme di comportamento**

La presente sezione illustra regole di condotta a cui i vari soggetti si devono attenere ed uniformare nello svolgimento delle proprie attività e nel rispetto del codice etico.

#### **Verso la collettività:**

##### **Trasparenza nella comunicazione e nelle informazioni**

Tai milano si impegna tenere trasparenza nella comunicazione e nelle informazioni, a non creare impressioni sbagliate o fornire informazioni false e tendenziose. I Collaboratori devono garantire correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione, secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi del mercato e nei limiti della tutela del know-how e dei beni dell'azienda. Non è consentito omettere alcuna informazione importante. Non sono ammessi comportamenti, anche solo di natura verbale, di tipo ambiguo che possano influenzare in modo errato o sovradimensionato l'interlocutore. La chiarezza nella comunicazione costituisce un criterio fondamentale per un comportamento etico.

Qualora un Collaboratore della Società ritenesse di non esser stato chiaro nell'esposizione di un prodotto/servizio, deve, di sua iniziativa, tempestivamente impegnarsi a correggere le sue affermazioni.

##### **Lealtà , buona fede , onestà**

Sia i rapporti con l'esterno, sia i rapporti con i propri Collaboratori, che quelli tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà e buona fede e onestà , mantenendo fede alle promesse, agendo con senso di responsabilità.

##### **Legalità**

Nell'ambito di tutte le relazioni legate all'attività professionale, i Collaboratori di Tai milano sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni

##### **Informazioni contabili**

Tai milano ritiene fondamentale fornire trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili. A tale scopo si adopera per organizzare un sistema amministrativo-contabile affidabile, che rappresenti correttamente

i fatti di gestione e fornisca gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, oltre che frodi a danno dell'azienda. Tutti i collaboratori coinvolti nell'attività di formazione del bilancio e di documenti similari devono prestare la massima attenzione nel fornire informazioni complete accurate e trasparenti e veritiere .

Non devono essere occultati o non registrati fondi, proprietà o transazioni

Tutta la documentazione aziendale, compresa quella contabile, va predisposta in modo accurato, onesto e obiettivo con buon senso e buona fede.

##### **Finanziamenti e contributi**

Tai milano garantisce di non conseguire indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati dallo Stato, da altri enti pubblici mediante l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute.

##### **Riciclaggio**

Tai Milano rifugge il ricorso a comportamenti consistenti nell'utilizzazione, trasformazione od occultamento di capitali di provenienza illecita;

##### **Regali, omaggi e benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella

conduzione di qualsiasi attività collegabile ad Tai milano. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a terzi che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. I collaboratori di Tai milano che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, sono tenuti, a darne comunicazione alla direzione generale

### **Corruzione**

Tai milano non ammette atti di corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione o di soggetti in genere, sia commessi direttamente dagli Organi Amministrativi di Tai milano o da suoi dipendenti, sia commessi tramite soggetti che agiscono per conto di Tai milano in Italia ed all'estero;

### **Tutela dell'ambiente**

Tai milano si impegna alla tutela dell'ambiente e a non commettere atti che possano pregiudicare l'ambiente

### **Rapporti con le Risorse Umane**

#### **La Tai milano:**

- riconosce la centralità delle risorse umane nella ricerca dei fattori di successo;
- rispetta le pari opportunità per tutti i soggetti
- garantisce l'integrità fisica e morale del suo personale nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro salubri e sicuri; non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la normativa o il codice etico
- si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori
- si impegna a divulgare il codice etico in modo da condividere i principi dello stesso e facilitare il rispetto dei medesimi a tutti i livelli;
- si impegna assumere il personale con regolare contratto di lavoro.
- per la costituzione del rapporto di lavoro il personale firma il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice etico. Ogni soggetto verrà, quindi, esaurientemente informato riguardo le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, gli elementi normativi e contributivi del contratto, la normativa e le procedure interne
- tutela la privacy del collaboratore adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione. Si astiene dall'effettuare qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata dei collaboratori. Si astiene dal diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.
- Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

#### **I dipendenti, collaboratori e consulenti:**

- sono tenuti alla conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività

svolta nell'ambito della loro funzione e devono confermare per iscritto di aver ricevuto copia del presente documento impegnandosi contestualmente a rispettare le linee guida ivi indicate; Sono tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

- hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ai principi del Codice etico e delle norme richiamate;
- sono tenuti a collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- devono rendere noti tutti i conflitti di interesse, reali o potenziali, e discuterli con il proprio superiore.;
- devono contribuire personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

Sarà pertanto vietato prestare servizio sotto gli effetti derivanti dall'abuso di sostanze alcoliche, di sostanze

stupefacenti o di sostanze che producano analoghi effetti;

- devono proteggere, tenere in buono stato i beni avuti in affidamento e contribuire alla protezione dell'intero patrimonio di Tai milano; sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

• possono utilizzare i locali, le attrezzature, i macchinari, i sistemi di proprietà esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e/o per scopi autorizzati espressamente ;

- devono fare attenzione a non rivelare informazioni riservate.

. devono astenersi dall' esercitare azioni per ottenere utilità e benefici nei rapporti esterni anche di natura privata

- Devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal codice etico, assicurando le prestazioni richieste
- Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, i collaboratori sono tenuti a adottare scrupolosamente quanto previsto dalle regole di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici, a non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale; non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi, non navigare in internet su siti con contenuti non pertinenti alla propria attività lavorativa, non eseguire il download di documenti, dati, programmi non pertinenti la propria attività lavorativa, non eseguire copie non autorizzate

### **Rapporti con i Clienti e i fornitori**

Missione della politica aziendale di Tai milano c'è la soddisfazione del Cliente e la qualità della relazione con quest'ultimo, Tai si impegna:

- . non discriminare arbitrariamente i Clienti e i fornitori né sfruttare posizioni di forza a loro svantaggio;
- . operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- . rispettare sempre gli impegni e obblighi assunti nei confronti del Cliente o del fornitore;
- . adottare uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia;
- . fornire informazioni accurate e complete in modo da consentire al Cliente o al fornitore una decisione consapevole;
- . attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura;
- . richiedere ai Clienti e ai fornitori di attenersi ai principi del codice etico e, quando previsto dalle procedure, includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;

Ogni Collaboratore deve segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un Cliente o Fornitore che appaia contrario ai Principi espressi in questo Codice

Tutti i rapporti devono svolgersi nel massimo della trasparenza e della legalità. Nessun Collaboratore, nemmeno a seguito di pressioni illecite, può promettere versare somme, beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere favorire interessi dell'azienda.

### **Rapporti con i Collaboratori esterni**

La scelta dei Collaboratori esterni si basa su criteri di merito, competenza.

Si richiede a tutti i Collaboratori esterni di osservare i Principi del presente Codice

Etico. Qualsiasi comportamento di un Collaboratore esterno che appaia contrario ai

Principi del presente Codice va segnalato al proprio responsabile. Ogni Collaboratore interno all'azienda, in relazione alle proprie mansioni, garantisce, nei confronti di ogni Collaboratore esterno, un trattamento basato sull'estrema serietà,

lealtà, chiarezza nelle comunicazioni e professionalità, nonché un operato conforme alle leggi e normative vigenti.

### **Rapporti con funzionari pubblici**

Tutti i rapporti con funzionari pubblici, rappresentanti di forze devono svolgersi nel massimo della trasparenza

e della legalità. Nessun Collaboratore, nemmeno a seguito di pressioni illecite, può promettere versare somme, beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere favorire interessi dell'azienda.

### **Rapporti con la concorrenza**

Tai milano persegue principi di correttezza e lealtà in tutti i suoi rapporti

con la concorrenza. A tal fine, nessun Collaboratore può accettare o essere coinvolto in iniziative,

quali accordi sui prezzi o quantità, suddivisione dei mercati, limitazione di produzione,

accordi di collegamento, boicottaggio e rifiuto a trattare, che possono

apparire come violazione delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato.

Qualora soggetti di imprese concorrenti dovessero proporre accordi che appaiano non conformi al presente codice deve esprimere chiaramente il proprio dissenso e deve informare tempestivamente il proprio superiore

## 4. DISPOSIZIONI ATTUATIVE

Tai milano si impegna attraverso i propri manager a promuovere e divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi e soprattutto ampliare il consenso ed ai principi e ai valori enunciati. Si impegna a predisporre e attuare appropriati piani di comunicazione interna e a rendere noto il presente codice agli esterni pubblicandolo sul proprio sito internet. La direzione deve garantire comportamenti in linea con i principi del presente Codice, in modo da costituire il primo buon esempio per i propri Collaboratori; La direzione deve monitorare l'effettiva attivazione dei principi contenuti nel documento, verificando la coerenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai singoli ed i principi enunciati.

All'organo etico è demandato il compito di ricevere segnalazioni in merito alle violazioni, intraprendere indagini, garantire la riservatezza agli autori delle segnalazioni al fine di evitare qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; non verranno prese però in considerazione segnalazioni anonime. (giloschi@alice.it)

L'organo etico propone consiglio di amministrazione le modifiche e le integrazioni del Codice;

L'organo etico formula proposte in ordine all'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori nei casi di accertata violazione del Codice etico.

È compito del Consiglio di amministrazione aggiornare il Codice etico al fine di adeguarlo alle nuove normative nonché prendere decisioni in materia di violazione del Codice segnalate dall'Organo etico e considerate di significativa rilevanza.

Ogni trasgressore delle singole regole di comportamento del Codice sarà soggetto a sanzioni disciplinari, proporzionali alla gravità della violazione e del danno recato (Nei casi più estremi anche la risoluzione del rapporto di lavoro.)